

Willkommen bei Schulmanager Online

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal „Schulmanager online“ ein.



Erste Anmeldung am Schulmanager Online

Der „Schulmanager online“ kann im Browser (z. B. Chrome, Edge, Firefox, Opera, Safari, ...) genutzt werden. Er steht aber auch in den üblichen App-Stores als kostenloser Download zur Verfügung.

Bei der Einführung dieses Schuljahres bietet Ihnen der „Schulmanager online“ folgende Möglichkeiten. Es ist geplant, später weitere Module mit weiteren Funktionen zu ergänzen.

- Ihr Kind krankmelden: Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. **Die Krankmeldung muss bis 7:45 Uhr erledigt werden. Anschließend müssen Sie mit Ihrer Unterschrift im Schulplaner die Krankmeldung bestätigen werden. Diese Unterschrift legt Ihr Kind der Klassenleitung vor.**
- Sie können den Stundenplan und den Vertretungsplan Ihres Kindes tagesaktuell einsehen und über die Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben und Fehlzeiten Ihres Kindes den Überblick behalten.

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Erste Anmeldung am Schulmanager Online:

Der erste Anmeldeprozess:

- Wenn Sie der Nutzung des „Schulmanager Online“ zugestimmt haben (vgl. das Schreiben „Informationen zum Datenschutz und Einwilligung“), haben Sie über die Klassenleitung die

Zugangscodes für sich selber als Eltern und für Ihr Kind erhalten. Die sehen ungefähr so aus: eRS97vcXUd

- Starten Sie die App oder öffnen Sie den „Schulmanager Online“ im Browser: www.schulmanager-online.de
- Klicken Sie auf „Jetzt einloggen“
- Oben finden Sie nun Eingabefelder „E-Mail-Adresse / Benutzername“ und „Passwort“. **Die nutzen Sie bei der ERSTEN Anmeldung NICHT.**
Darunter finden Sie den Bereich „Erstmalig anmelden“. Dort geben Sie Ihren Zugangscode ein. Im Laufe der Anmeldeprozedur werden Sie nach Ihrer „E-Mail-Adresse / Benutzername“ gefragt. Geben Sie hier eine **E-Mail-Adresse** an, die Sie aktiv nutzen, damit später Nachrichten Sie erreichen können. Anschließend können Sie ein selbstgewähltes Passwort vergeben.
- Bei erneuten Anmeldungen an den „Schulmanager Online“ können Sie nun Ihre E-Mail-Adresse und das selbstgewählte Passwort nutzen.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.

- b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager



Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

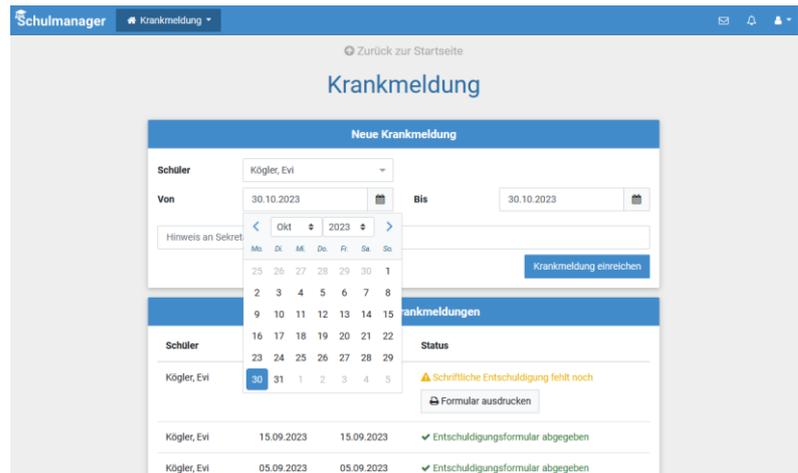
Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein.

Die Krankmeldung muss mit Ihrer Unterschrift bestätigt werden, indem Ihr Kind der Klassenleitung einen entsprechenden Eintrag im Schulplaner vorlegt.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.



Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Der Plan wird Ihnen 1 Tag in die Vergangenheit und 1 Tag in die Zukunft angezeigt.

Außerdem enthält dieser Stundenplan aktuelle Vertretungen.

